

Приложение N 3  
к Положению о формировании  
муниципального задания в отношении  
муниципальных бюджетных и казенных  
учреждений и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

Утверждаю:  
Глава городского округа Похвистнево  
В.М. Филипенко  
"29" декабря 20 12 г.



Муниципальное задание на выполнение работ  
МБУК «Дворец культуры»  
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Наименование муниципальной работы :

- Деятельность по оказанию и выполнение работ потребителям (зрителям) по организации досуга населения:

2. Характеристика работ:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.
Деятельность по оказанию и выполнение работ потребителям (зрителям) по организации досуга населения:	<p>Организация рекламной компании по набору в кружки, клубные объединения;</p> <p>-разработка программ занятий с участниками клубных объединений, кружков художественной самодеятельности, участие в проведении массовых мероприятиях для населения, отчётные ежегодные концерты.</p> <p>-разработка сценариев, подбор исполнителей</p> <p>-разработка и постановка концертных программ</p> <p>-разработка эскизов сценографии</p> <p>-репетиции с участниками</p> <p>-подбор или сочинение и запись фонограмм</p> <p>-изготовление или покупка декораций</p> <p>-пошив или покупка костюмов, мягких декораций</p> <p>разработка и заказ афиш и программ</p>					

Деятельность по оказанию и выполнение работ потребителям (зрителям) по организации досуга населения	-изготовление и подбор или закупка реквизита, проведение мероприятия. Организация работы по кино-видео-показу.					
	Уровень укомплектованности кадров	73	71,4	73	73	73
	Количество общегородских мероприятий	16	18	16	18	18
	Количество положительных отзывов	50	50	45	50	50

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг;
- Несоблюдения Правил пользования учреждениями культуры;
- Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждений культуры МБУК «Дворец культуры»; Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 Сан Пин 2.4.3.1186-03);
- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 18.11.1994г.
- Нарушение Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313),
- Невыполнение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	ежеквартально	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево
2. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории города	Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево
3. Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрации городского округа Похвистнево
4. Внеплановая проверка	по факту обращения получателя муниципальной услуги	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево
5. Мониторинг показателей деятельности учреждений культуры	ежеквартально	Министерство культуры Самарской области
6. Мониторинг по показателям статистической отчетности	ежеквартально	Администрации городского округа Похвистнево

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
<p>Число клубных формирований, кружков художественной самодеятельности;</p> <p>.Количество участников художественной самодеятельности;</p> <p>.Уровень укомплектованности кадров.</p>		<p>Отчет формы 7НК;</p> <p>Текстовые отчеты, ежеквартальные, ежемесячные отчёты</p>

<p>Количество культурно-досуговых мероприятий в год всего</p> <p>Число посетителей (охват) культурно-досуговых мероприятий в год, всего:</p> <p>Число посетителей культурно-досуговых мероприятий на платной основе в год, всего;</p>		<p>Отчет формы 7НК;</p> <p>Текстовые отчеты, ежеквартальные, ежемесячные отчёты</p>
---	--	---

## 5.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной

## 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания


При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**Заместитель руководителя управления  
социального развития по культуре**



**П.И. Денисова**

**Заместитель руководителя Управления  
по экономике, финансам и бухгалтерскому учету**



**В.В. Спорняк**

**Согласовано:**

**Заместитель Главы городского округа  
по экономике и финансам**



**В.А. Досова**